

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2025

№ 18

г. Киров

О представлении и рассмотрении в 2025 году документов для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ

В целях выполнения задачи «Вовлечение в оборот и повышение продуктивного потенциала земель сельскохозяйственного назначения» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения в 2025 году документов для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень муниципальных образований Кировской области, заявки которых прошли отбор, проведенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, местным бюджетам которых в 2025 году предоставляются субсидии из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Огородова В.Г.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.Н. Киселев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от *24.02.2025* № *18*

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения в 2025 году документов для предоставления
субсидий местным бюджетам из областного бюджета
на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение
кадастровых работ

1. В соответствии с настоящим Регламентом представления и рассмотрения в 2025 году документов для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (далее – Регламент) осуществляется представление в 2025 году администрациями городских и сельских поселений, городских и муниципальных округов, муниципальных районов Кировской области, заключившими с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) соглашения о предоставлении в 2025 году местным бюджетам из областного бюджета субсидий на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (далее соответственно – администрации муниципальных образований, субсидии, соглашения), и рассмотрение министерством документов для предоставления субсидий.

2. Администрация муниципального образования:

2.1. В течение трех рабочих дней после приемки выполненной работы (оказанной услуги) представляет в отдел правового обеспечения министерства документы, указанные в настоящем пункте, подписанные (заверенные) должностными лицами администрации муниципального образования, на территории которого проводятся подготовка проектов межевания земельных участков и кадастровые работы:

2.1.1. Заявку о потребности в субсидии местным бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (далее – Заявка) согласно приложению № 1 к Регламенту (в двух экземплярах).

2.1.2. Расчет размера средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия местным бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (далее – Расчет) согласно приложению № 2 к Регламенту (в двух экземплярах).

2.1.3. Иные документы, указанные в пункте 9 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (далее – Порядок), являющегося приложением № 1 к государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса"».

2.2. Представляет в отдел правового обеспечения:

2.2.1. По формам, установленным соглашением, в системе «Электронный бюджет» отчеты:

о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, – не позднее 10.01.2026;

о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, установленных абзацами вторым и третьим пункта 7 Порядка, – не позднее 10.01.2026.

2.2.2. По форме, установленной приложением № 3 к Регламенту, – отчет о достижении значения результата использования субсидии, установленного абзацем четвертым пункта 7 Порядка (далее – отчет), – по итогам 2026 года, не позднее 10.01.2027.

К отчету прилагаются:

заверенные главой муниципального образования копии документов, подтверждающих факт предоставления уполномоченным органом местного

самоуправления земельных участков, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в целях сельскохозяйственного производства;

утвержденный в установленном порядке проект межевания земельных участков, выделенных в счет не востребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований (далее – проект межевания), или заверенная главой муниципального образования копия проекта межевания – в случае подготовки проектов межевания;

документы, подтверждающие постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, образованных из состава земель сельскохозяйственного назначения, или документы, подтверждающие постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, выделенных в счет не востребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, представленные в электронном виде, или копии таких документов, заверенные главой муниципального образования и представленные на бумажном носителе, – в случае проведения кадастровых работ.

3. Отдел правового обеспечения в течение одного рабочего дня после дня представления администрацией муниципального образования документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Регламента:

3.1. Принимает у администрации муниципального образования документы, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Регламента и регистрирует в день поступления в следующем порядке:

3.1.1. Делает во всех экземплярах Заявки отметку о дате получения документов.

3.1.2. Вносит реквизиты Заявки в ведущийся в соответствии с прилагаемой формой № ФЗ-3 журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (приложение № 4 к Регламенту). При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого года

на бумажном носителе. Листы указанного журнала на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

3.2. Возвращает администрации муниципального образования один экземпляр Заявки.

3.3. Проверяет наличие оснований для возврата документов, к которым относятся:

неполнота поданных документов (несоответствие составу документов, установленному Порядком);

ненадлежащая подготовка поданных документов;

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленных сведений;

счетная ошибка.

3.4. В случае выявления какого-либо из оснований для возврата документов делает в документе, в котором имеется недостаток, и в журнале регистрации соответствующую отметку и возвращает такой документ подавшей его администрации муниципального образования.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии администрация муниципального образования после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. При отсутствии оснований для возврата документов, представленных администрацией муниципального образования:

3.5.1. На основании документов, представленных в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Регламента, готовит согласно прилагаемой форме № ФЗ-4 (приложение № 5 к Регламенту) проект реестра сумм субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ (далее – реестр).

3.5.2. Представляет в отдел финансирования программ и мероприятий

развития АПК проект реестра (в двух экземплярах), а также скан-образы заявки и документов, перечисленные в пункте 9 Порядка.

3.5.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и представляет проект реестра в новой редакции.

3.5.4. После получения от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК завизированного проекта реестра представляет его министру (заместителю министра) на подпись.

3.5.5. После подписания проекта реестра министром (заместителем министра) обеспечивает его скрепление печатью министерства и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

3.5.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК один экземпляр реестра, передаваемый им после предоставления сумм субсидий.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК

4.1. Принимает от отдела правового обеспечения представленные им документы.

4.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая отсутствие счетных ошибок и противоречий сведений, содержащихся в проекте реестра, друг другу либо сведениям, содержащимся в заявках.

4.3. При наличии в проекте реестра ошибок извещает о них отдел правового обеспечения в день их обнаружения.

4.4. При отсутствии в проекте реестра ошибок визирует его и возвращает в отдел правового обеспечения для представления на подписание министром (заместителем министра).

4.5. В течение двух рабочих дней после получения от отдела правового обеспечения подписанного и скрепленного печатью министерства реестра:

4.5.1. Готовит на его основании проекты расходных расписаний, предусматривающие доведение предельных объемов финансирования из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в пределах объемов сумм субсидий, установленных законом Кировской области об областном бюджете.

4.5.2. Представляет проекты расходных расписаний министру (заместителю министра) для подписания.

4.5.3. Представляет расходные расписания, реестр и документы, представленные муниципальным образованием, в установленном порядке в министерство финансов Кировской области для доведения предельных объемов финансирования.

4.6. Делает в реестре отметки о дате списания сумм субсидий с лицевого счета министерства и не позднее следующего рабочего дня после дня списания сумм субсидий возвращает в отдел правового обеспечения один экземпляр реестра с указанными отметками.

5. Отдел правового обеспечения:

5.1. Принимает и проверяет отчеты, представляемые муниципальным образованием в порядке, установленном подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Регламента. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидий на основании отчетов и сведений, представляемых муниципальными образованиями, обеспечивает применение министерством к муниципальному образованию мер ответственности в соответствии с пунктом 17 Порядка.

5.2. Хранит:

5.2.1. В течение одного года со дня возврата документов администрации муниципального образования копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5.2.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии реестр, а также представленные администрацией муниципального образования документы и журнал регистрации документов.

6. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК хранит один экземпляр реестра в течение пяти лет со дня подписания реестра.



(Угловой штамп администрации
муниципального образования
с исходящими реквизитами
документа)

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

Дерендяева ул., д. 23, г. Киров,
610020

Примерная форма

Заявка

**о потребности в субсидии местным бюджетам из областного бюджета
на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение
кадастровых работ**

Прошу предоставить муниципальному образованию

субсидию из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных
участков и на проведение кадастровых работ в размере _____ рублей.

№ п/п	Вид работ, на которые предоставляется субсидия (подготовка проекта межевания/проведени е кадастровых работ)	Кадастровый номер земельного участка, кадастрового квартала	Кадастровый номер образованного земельного участка	Площадь земельного участка, в отношении которого подготовлен проект межевания/проведен ы кадастровые работы, га	Сумма предос тавляе мой субсид ии, руб.

Муниципальное образование обязуется обеспечить соответствие результатов
использования субсидии, фактически достигнутых в рамках реализации
мероприятий, результатам использования субсидии, установленным
соглашением от «___» №___ «_____», заключенным с
министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

(должность главы или иного уполномоченного лица
администрации муниципального образования) МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
номер телефона

Приняты

(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Расчет
размера средств, источником финансового обеспечения которых
является субсидия местным бюджетам из областного бюджета на
подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение
кадастровых работ

(наименование муниципального образования)

субсидию из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ в размере _____ рублей.

№ п/п	Кадастровый номер образованного земельного участка	Площадь земельного участка, в отношении которого подготовлен проект межевания/прове- дены кадастровые работы, га	Вид работ, на которые предоставляется субсидия	Сумма предоставляемой субсидии, руб.
1			подготовка проекта межевания	
			проведение кадастровых работ	
			Итого по участку	
2				
Итого по муниципальному образованию на подготовку проектов межевания				
Итого по муниципальному образованию на проведение кадастровых работ				

(должность главы или иного уполномоченного лица
администрации муниципального образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
номер телефона

Приняты

(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

✓ 

ОТЧЕТ

о достижении значения результата использования субсидии местному бюджету из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ «Площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства не позднее года, следующего за годом проведения мероприятий (тыс. гектаров)»

**(наименование муниципального образования)
по состоянию на 01.01.2025**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, тыс.га	Наименование лица, которому передан указанный земельный участок (ИНН, ОГРН)	Наименование документа подтверждающего предоставления земельного участка (реквизиты, срок передачи)

Достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: заверенные копии договоров о предоставлении земельных участков.

(должность главы муниципального образования)

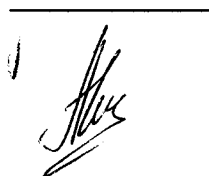
(подпись)

(расшифровка)

✓ 

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области для предоставления субсидий местным
бюджетам из областного бюджета на подготовку проектов межевания земельных
участков и на проведение кадастровых работ
в 2025 году

№ п/п	Дата подачи документов	Наименование администрации муниципального образования, подавшей документы	Реквизиты заявки	Подпись с расшифровкой должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**РЕЕСТР**

**сумм субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета
на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ**

«__» _____ г.

№ ____

№ п/п	Наименование муниципально го образования	Кадастровый номер земельного участка, кадастрового квартала	Кадастровый номер образованного земельного участка	Площадь земельного участка, в отношении которого подготовлен проект межевания/проведены кадастровые работы, га	Вид работ, на которые предоставляется субсидия	Сумма предоставля емой субсидии, руб.	Отметки о дне списания суммы субсидий
1					подготовка проекта межевания		
					проведение кадастровых работ		
					Итого по участку		
Итого по муниципальному образованию на подготовку проектов межевания							
Итого по муниципальному образованию на проведение кадастровых работ							
Итого по _____ (наименование муниципального образования)							×
Всего по Кировской области:							×

Министр (либо заместитель министра)
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

Начальник
отдела финансирования
программ и мероприятий развития АПК

Начальник отдела правового обеспечения

Исполнитель (фамилия, инициалы, тел.)

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the initials or full name of the executor.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 27.02.2025 № 18

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образований Кировской области, заявки
которых прошли отбор, проведенный Министерством
сельского хозяйства Российской Федерации, местным
бюджетам которых в 2025 году предоставляются субсидии
из областного бюджета на подготовку проектов межевания
земельных участков и на проведение кадастровых работ**

1. Вятскополянский муниципальный район
 - 1.1. В том числе Новобурецкое сельское поселение
 - 1.2. В том числе Слудское сельское поселение
2. Зуевский муниципальный район
в том числе
 - 2.1. Муниципальный район.
 - 2.2. Мухинское сельское поселение
3. Кикнурский муниципальный округ
4. Немский муниципальный округ
5. Пижанский муниципальный округ
6. Уржумский муниципальный район
в том числе
 - 6.1. Уржумское сельское поселение
7. Фаленский муниципальный округ
8. Шабалинский муниципальный район
9. Яранский муниципальный район
в том числе
 - 9.1. Кугушергское сельское поселение

